

OFERTĂ FINANCIARĂ



Fără AVANS
Fără TVA (+19%)

**CALANDRINON
CONSULT
SRL**

<https://calandrinon-consult.ro/>
info@calandrinon-consult.ro
+4 0771 187 791

Serviciul de consultanță oferit este eligibil/ decontabil în cadrul proiectului în limita a 10.000 lei.

Include:

0 lei

Informare
Eligibilitate
Analiză
Scriere Proiect
Cerere Finanțare

12.500 lei

Contractare
Implementare

FACTURARE ÎN 2 TRANȘE

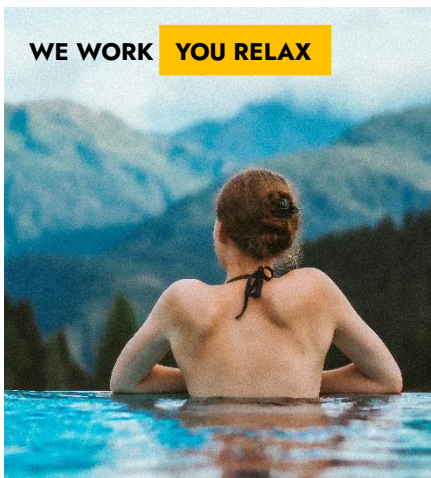
8.000 lei la semnarea contractului de finanțare

4.500 lei la finalizarea implementării

DETALIERE OFERTĂ

Informare
Analiză
Eligibilitate
Scriere Proiect
Cerere de Finanțare

WE WORK **YOU RELAX**



Prezentarea programului.
Analiză preliminară.
Eligibilitatea solicitantului/ investiției.
Simulare investiție/ buget.
Calculul punctajului preliminar.
Prezentare asumări.
Soluții pentru maximizarea șanselor.
Răspuns la întrebări.
Actualizarea punctajului.

Semnarea contractului de consultanță.
Solicitare documente și informații necesare (chestionar de consultanță).
Analiza/ pregătirea/ verificarea documentelor.
Adaptarea ideii de proiect la obiectivele programului.
Pregătirea/ verificarea ofertelor.
Suport și soluții pentru fiecare situație neprevăzută.
Realizarea bugetului preliminar.
Analiza bugetului client/consultant.

Scrierea proiectului conform ghid solicitant:

- Finalizarea bugetului;
- Elaborarea planului de afaceri, dacă e cazul;
- Machete financiare;
- Pregătirea contului;
- Cererea de finanțare;
- Anexe;

Analiză proiect client/consultant.
Depunerea proiectului online.
Urmărirea proiectului/ contului/ notificărilor.
Răspunsul la solicitări, dacă e cazul.

Contractare Implementare

Prețul oferit este de **12.500 lei** facturați în 2 tranșe:

8.000 lei înainte de semnarea contractului de finanțare dintre beneficiar și MEAT (Ministerul Economiei, Antreprenoriatului și Turismului).

4.500 lei înainte de trimiterea cererii de plată/ rambursare.

Monitorizare

Pregătirea/ verificarea documentelor necesare pentru contractare.
Semnarea contractului de finanțare.

Administrarea contractului de finanțare până la finalizarea implementării.
Sesiune de informare telefonic/ conferință/ scris.
Îndrumar pdf/ task-uri administrator/ management/ financiar/ contabilitate.

Pregătirea și organizarea planului de implementare și procedurilor de achiziții, servicii/ bunuri, după caz.

Suport în relația cu ofertanții/ furnizori, instituții, bănci (credit puncte/ cofinanțare), colaboratori, după caz.

Verificare documentelor pentru conformitate, oferte/ fișe/ anexe/ procese verbale/ facturi/ contracte.

Procedura de informare și publicitate.

Pregătirea/ transmiterea cererii de plată.

Suport în fața finanțatorului, răspuns la solicitările finanțatorului.

Finalizarea implementării/ arhivarea și predarea documentelor.

Transferul contului IMM.

Prezentarea planului de monitorizare.

Îndrumar monitorizare.pdf pentru administrator și contabilitate.

Model raport anual și instructaj pentru completare.

Lista documentelor necesare pentru raportul anual.

Răspuns la întrebări, dacă e cazul.